АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "22" 11 2013г. № 2718

Об утверждении Устава муниципального
унитарного предприятия «Тепловодоканал» в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»:

1.Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал» в новой редакции, согласно приложению.

2.Муниципальному унитарному предприятию «Тепловодоканал» зарегистрировать устав в новой редакции в установленном законом сроке.

3.Считать утратившими силу:

3.1.Распоряжение администрации муниципального образования от 30.04.2003 №572 «Об утверждении устава МУП «Тепловодоканал».

3.2.Распоряжение главы города от 22.12.2006 №1059 «О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал».

3.3.Распоряжение главы города от 27.03.2008 №215 «О внесении изменений в устав муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал».

3.4.Распоряжение администрации города от 09.11.2010 №503 «О внесении дополнений в устав муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал».

3.5.Распоряжение администрации города от 11.08.11 №268 «О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал».

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Н.В.Кравченко.

Глава города М.С.Игитов

КОПИЯ

Выдано Свидетельство о государственной регистрации
12 декабря 2013
1028601353430
ОГРН
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Приложение
к постановлению администрации города
от «22» 11. 2013 №2718

Общий отдел
г. Мегион

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ТЕПЛОВОДОКАНАЛ»

г.Мегион

1. Общие положения

1.1.Муниципальное унитарное предприятие «Тепловодоканал» именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации распоряжением Главы местного самоуправления 05 мая 1998 года №627.

1.2.Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество.

1.3.Учредителем Предприятия является - муниципальное бразование город Мегион.

Полномочия собственника имущества Муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал» осуществляет - Муниципальное образование город Мегион.

1.4.Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Тепловодоканал».

1.5.Сокращенное наименование Предприятия: МУП «ТВК»

1.6.Место нахождения Предприятия: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Мегион, улица Нефтепромышленная 2.

Почтовый адрес Предприятия: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Мегион, улица Нефтепромышленная 2.

1.7.Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке с указанием места нахождения.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8.Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.9.Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.11.Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1.Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации города и настоящим Уставом.

2.2.Предприятие создано в целях решения социальных задач, выполнения работ, производства продукции, оказания услуг, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.3.Предметом деятельности Предприятия является: предоставление коммунальных ресурсов предприятиям, организациям и населению городского округа город Мегион.

2.4.Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

Выработка, транспортировка и отпуск тепловой энергии в виде пара и горячей воды для нужд теплоснабжения;

Подъем, очистка, транспортировка и отпуск питьевой воды в системы централизованного водоснабжения;

Прием от предприятий, организаций, населения сточных вод и их очистка;

Сбор средств за предоставленные (проданные) коммунальные услуги;

Эксплуатация, техническое обслуживание, реконструкция, ремонтно-восстановительные работы, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, технологического оборудования котельных, водозаборов, средств контрольно измерительных приборов и автоматики (КИПиА), тепловых, водопроводных и канализационных сетей, канализационных очистных сооружений (КОС), центральных тепловых пунктов (ЦТП), канализационных насосных станций (КНС);

Осуществляет посреднические услуги в рамках, предусмотренных законодательством;

Разработка тарифов на тепловодоснабжение, водоотведение;

Оказание платных услуг населению;

Эксплуатация взрывопожароопасных объектов;

Оказание платных услуг юридическим и физическим лицам, в том числе сторонним организациям по проведению лабораторных исследований;

Предоставление услуг централизованного горячего водоснабжения от ЦТП;

Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.5.Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Предприятия

3.1.Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности городского округа город Мегион, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2.Предприятие в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.3.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения;

2) денежные средства или иное имущество, переданное Предприятию Учредителем в счет оплаты уставного фонда;

3) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования;

4) иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;

5) амортизационные отчисления;

6) заемные средства, кредиты банков и других кредитных организаций;

7) прибыль (доход), полученная в результате хозяйственной деятельности;

8) капитальные вложения и дотации из бюджета;

9) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4.Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.5.Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника.

3.6.Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.7.Право на имущество, закрепляемое за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента приема такого имущества унитарным предприятием, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества унитарному предприятию.

3.8.Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет Предприятия, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.9.Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.10.Осуществление крупных сделок Предприятием осуществляется исключительно по согласованию с Учредителем.

Крупной сделкой для Предприятия является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

4. Уставный фонд Предприятия

4.1.Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2.Уставный фонд Предприятия составляет 139 569 (сто тридцать девять тысяч пятьсот шестьдесят девять) рублей, который полностью сформирован за счет имущества.

4.3.Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.4.Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.5.Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого предприятия.

4.6.Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

4.7.Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год.

Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

4.8.В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.9.На момент государственной регистрации уставный фонд полностью сформирован.

4.10.Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (за исключением случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей, а так же перечисления в бюджет городского округа город Мегион части прибыли от использования имущества Предприятия.

По решению Учредителя часть чистой прибыли Предприятия может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.11.Предприятие формирует резервный фонд, направляя на эти цели не более 5% остающейся в его распоряжении чистой прибыли.

4.12.Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды: фонд накопления, фонд потребления, фонд социальной сферы и другие, не противоречащие законодательству фонды.

Часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на:

внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;

рекламу продукции и услуг Предприятия.

5. Организация деятельности Предприятия

5.1.Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

5.2.Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3.Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.4.Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

1)планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

2)открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

3)приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

4)передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5)осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов инженерной инфраструктуры;

6)осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава;

7)определять и утверждать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

8)устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9)в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

10)привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

11)устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию (за исключением подлежащих государственному регулированию) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12)осуществлять заимствования в форме:

кредитов по договорам с кредитными организациями;

бюджетных кредитов.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие осуществляет заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

13)распоряжаться закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5.Предприятие обязано:

1)выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия, а так же показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

2)нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение обязательств;

3)возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

4)обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5)обеспечивать своевременно и полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

6)обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7)осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности перед Учредителем и в соответствующие органы в установленных порядке и сроки;

8)ежегодно проводить аудиторские проверки;

9)направлять Учредителю, не позднее 5 апреля каждого года, копию бухгалтерской годовой отчетности, с отметкой о ее принятии налоговой инспекцией;

10)формировать резервный фонд в размере, установленном настоящим Уставом, направляя на эти цели не более 5% остающейся в его распоряжении чистой прибыли;

11)ежегодно перечислять в бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере установленном решением Думы города Мегиона;

12)выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными муниципальными актами.

13)представлять органам местного самоуправления информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

14)обеспечить сохранность учредительных, бухгалтерских документов и документов по личному составу Предприятия по месту нахождения руководителя, а при ликвидации Предприятия передать их на хранение в архив муниципального образования город Мегион в установленном законом порядке;

15)осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

16)реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

17)обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5.6.Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.Контроль эффективного использования по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляет Собственник имущества.

5.8.Контроль соответствия деятельности Предприятия целям, предусмотренным учредительными документами, финансовый контроль осуществляет – Муниципальное образование город Мегион.

6. Управление Предприятием

6.1.Предприятие возглавляет Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности главой города Мегиона.

6.2.Предоставляемые права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между администрацией город Мегиона и Директором.

6.3.Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы, руководит его деятельностью на принципах единоначалия и несет ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4.Директор Предприятия подотчетен и подконтролен главе и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Предприятия, а также за сохранность и целевое использование имущества Предприятия.

6.5.Директор Предприятия:

1)планирует, организует и контролирует производственный и хозяйственно-финансовый процесс Предприятия, отвечает за качество и эффективность его работы, представляет интересы Предприятия в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2)распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, в соответствии с действующими законами и

нормативными актами;

3)совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета и распоряжается денежными средствами находящимися на них;

4) подписывает от имени Предприятия исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

5) представляет учредителю предложения о внесении изменений в устав Предприятия;

6)определяет и утверждает организационную структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой на Предприятии, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;

утверждает должностные инструкции работников Предприятия;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;

8)обеспечивает соблюдение условий коллективного договора;

9)дает поручения и указания работникам Предприятия;

10)подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие на Предприятие;

11)осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

12)издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;

13) разрабатывает и утверждает штатное расписание Предприятия в пределах фонда оплаты труда работников Предприятия;

14) организует выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия.

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции.

Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.6.Директор несет персональную ответственность за:

1) неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

2)заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

3) ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;

4)несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) неправомерность данных поручений и указаний.

6)ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.7.Директор предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа

коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности.

6.8.Директор предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться без согласия собственника имущества. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску как самого Предприятия, так и собственника имущества.

6.9.Директор предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества предприятия.

6.10.Директор предприятия своевременно выполняет мероприятия по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара, а так же выполняет предписания предложения уполномоченных органов.

6.11.Директор предприятия осуществляет руководство в части полномочий руководителя системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

6.12.Директор предприятия несет в установленном законом порядке дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а так же иные правонарушения в области пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 23.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями).

6.13.Директор предприятия осуществляет проведение мероприятий по реализации Федерального закона от 11.11.2009 №261-ФЗ «Об энергоснабжении и о проведении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (с изменениями и дополнениями).

6.14.Директор предприятия в установленном законом порядке несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение законодательства об энергоснабжении и о повышении энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2009 №261-ФЗ «Об энергоснабжении и о проведении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (с изменениями и дополнениями).

7. Полномочия учредителя (собственника)

7.1.Учредитель в отношении Предприятия:

1) принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3)определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4)утверждает Устав Предприятия, в том числе в новой редакции, вносит в него изменения и дополнения;

5)осуществляет контроль за деятельностью Предприятия, через уполномоченные Учредителем органы;

6)формирует уставный фонд Предприятия;

7)назначает на должность и освобождает от должности руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8)согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9)утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

10)дает согласие в установленном порядке на распоряжение недвижимым имуществом, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия;

11)утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

12)дает согласие в соответствии с законодательством на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

13)принимает решения о проведении аудиторской проверки, утверждает аудитора и размер оплаты его услуг;

14)обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия;

15)согласовывает создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

16)принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента, в случае предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях;

17)имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

7.2.Собственник имущества унитарного предприятия вправе истребовать имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1.Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Предприятия осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством на основании постановления собственника имущества.

8.2.При реорганизации Предприятия все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

8.3.Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.4.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение в департамент муниципальной собственности администрации города.

8.5.Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Предприятия подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

8.6.Ликвидация предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Предприятия

9.1.Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

9.2.Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

10. Хранение документов Предприятия

10.1.Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и его руководителя.

10.2.Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

10.3.В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4.Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

Город Мегион Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменская область Российская Федерация.

Девятнадцатое декабря две тысячи тринадцатого года.

Я, ***БОБРОВСКАЯ ВЕРА НИКОЛАЕВНА***, нотариус нотариального округа город Мегион Ханты- Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области Российской Федерации, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре за № ***5К – 4979***

Взыскано госпошлины (по тарифу): ***670 рублей,***

в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации и Основами законодательства Российской Федерации «О нотариате».

НОТАРИУС:

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью на одном листах

Нотариус Боровская В.Н.

Лицензия № 69 выдана Управлением Юстиции Ханты-Мансийского автономного округа 20.06.1996 года, зарегистрирована в Госреестре за № 004377

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов

Директор Муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал»

С.М. Берегой

«25» декабря 2013 г.